

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Интерактивная проекция»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Интерактивная проекция»



Д.А. Бочкарев

(подпись)

«07» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Королев 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о педагогическом совете устанавливает функции и порядок организации деятельности педагогического совета (далее – Совет) Образовательных курсов ООО «Интерактивная проекция» (далее – Образовательные курсы).
- 1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом и создан с целью объединить усилия коллектива Образовательных курсов для эффективного развития, повышения качества образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством РФ, регулирующим образовательную деятельность, Уставом ООО «Интерактивная проекция», локальными актами Образовательных курсов.
- 1.4. Решения, принятые Советом, носят рекомендательный характер и утверждаются приказом Генерального директора ООО «Интерактивная проекция».

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 2.1. В состав Совета входят штатные сотрудники ООО «Интерактивная проекция». Преподаватели, работающие по гражданско-правовым договорам, приглашаются на заседания, имеют право совещательного голоса в случае личного присутствия, регистрируются в протоколах заседаний Совета в качестве участников заседания. Состав Совета утверждается Генеральным директором ООО «Интерактивная проекция».
- 2.2. Председателем Совета является Генеральный директор ООО «Интерактивная проекция», который:
 - определяет дату и повестку заседания;
 - проводит заседания Совета;
 - контролирует выполнение решений Совета.
- 2.3. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства Советом назначается секретарь. Секретарь информирует членов и участников Совета о дате и повестке дня предстоящего заседания не менее чем за три дня до даты его проведения.
- 2.4. Совет созывается по мере необходимости, не реже одного раза в год. Решение о проведении заседания принимается председателем Совета. Заседания Совета считаются состоявшимися, если на них присутствует не менее двух третей состава. Решения Совета по вопросам повестки дня принимаются большинством голосов. По окончании заседания Совета, секретарь оформляет протокол. Решения Совета выполняются в установленные сроки ответственными сотрудниками, указанные в протоколе. Сотрудник, на которого возложены обязанности по выполнению решения Совета, информирует Совет о результатах на очередном заседании. Информация о выполнении принятых решений доводится до сотрудников Образовательных курсов на оперативном совещании.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

- 3.1. Совет:
 - вносит предложения по развитию образовательной деятельности;

- рассматривает вопросы о повышении квалификации педагогических работников;
- участвует в обсуждении, согласовывает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты Образовательных курсов;
- инициирует разработку образовательных программ;
- согласовывает и рекомендует к утверждению образовательные программы;
- заслушивает информацию о результатах проверок образовательной деятельности;
- разрабатывает мероприятия для устранения выявленных при проверках замечаний;
- контролирует выполнение принятых решений.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

4.1. Совет имеет право:

- приглашать на заседания сотрудников Образовательных курсов и заинтересованных лиц;
- участвовать в управлении образовательной деятельностью;
- запрашивать и получать от сотрудников Образовательных курсов информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет функций;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий Образовательных курсов.

4.2. Каждый член и участник Совета имеют право:

- вынести на обсуждение Совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности;
- при несогласии с решением Совета высказывать свое аргументированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4.3. Члены и участники Совета несут ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними функций.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседание Совета оформляется протоколом. В протоколе указывается повестка дня, ход обсуждения вопросов, принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

5.2. Протокол оформляется отдельным документом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Генеральный директор ООО «Интерактивная проекция».
